

加良財未收。《新次前加良財未收》(本司自)加良之年5105年
費郊離譯》主要由瑞智主辦會送各。由卓妙此地贈費郊亦莫同
人。《國息吉里普
新疆维吾尔自治区

发展和改革委员会文件

新发改收费〔2017〕246号

自治区发展改革委关于开展2016年度收费统计报告工作及加强收费事中事后监管事宜的通知

自治区有关单位，伊犁州发展改革委，各地、州、市发展改革委：

为落实收费单位情况和收支状况报告制度，加强各类组织机构收费环节的事中事后监管，根据《国家发展改革委关于取消收费许可证制度加强事中事后监管的通知》（发改价格〔2015〕36号）要求，经研究，现就开展2017年度收费统计报告工作及有关事宜通知如下：

一、全区范围内在“新疆收费管理信息网”公示的执收单位，要将本单位的2016年度收费情况报告（表格详见附件1、2，并

在网上填报有关信息)报送至当地价格主管部门,具体截止日期为2017年5月底(自治区本级在4月底前完成)。对未按规定时间实施收费报告的执收单位,各级价格主管部门要在《新疆收费管理信息网》注销其“收费信息公示清单”。

二、认真做好收费统计报告的准备工作。要通过网络、新闻媒体发布相关信息,公布收费统计报告的对象、内容、时间、地点及要求。加强收费统计报告组织工作,明确责任分工、职责清晰,确保各项工作的顺利开展。

三、各地、州、市价格主管部门要组织好相关工作。

(一)健全收费公示制度。加强与当地财政、税务部门协调配合,按照《价格法》有关规定,明确本地区的收费公示范围、原则,强化对执收单位收费行为的事中事后监管。凡涉及政府定价或政府指导价行政事业性、经营服务性收费项目的执收单位(除企业组织外),必须在《新疆收费管理信息网》予以公示。

(二)建立本地区“政府定价范围内的收费项目清单”制度。要结合本地区的实际情况,做好本级定价权限范围内的政府定价或政府指导价的收费项目(除医疗服务价格、商品价格之外)收费项目、收费标准、收费依据等事项的梳理工作,逐步完善政府定价收费项目清单,实现对涉企、进出口、行政审批前置服务收费清单的动态调整。并将梳理结果以书面形式报送至自治区发展改革委。

(三)继续做好收费统计报告工作。各级价格主管部门要加强收费统计报告质量,严格按照国家发展改革委有关要求,利用

“全国收费动态监管系统”平台，上报和统计有关收费信息；认真分析和总结 2016 年度执收单位执行收费政策中存在的问题，重点总结、分析涉企、进出口、行政审批中介服务收费等“降成本”收费政策执行存在问题，提出政策的调整建议。

四、自治区各有关部门要组织和督促本级系统内监管的行政单位、事业单位、协会、中介组织（涉及政府定价或政府指导价管理的行政事业性收费、经营服务性收费）开展收费统计工作。并认真汇总本级系统内的政府定价管理的收费项目统计工作，并将有关结果以表格形式于 3 月 25 日前报送至自治区发展改革委（收费管理处）。

联系人：乔楷、买丽娜

联系电话：（0991）2818656（传真） 2843397

电子邮箱：48217781@qq.com

- 附件：1. 收费单位收费情况登记表
2. 年度收费情况报告表（一、二）
3. 政府定价收费项目清单（一、二）



自治区发展和改革委员会

2017年3月3日

抄送：自治区财政厅、国税局、审计厅。

自治区发展改革委办公室

2017年3月3日印发

附件 1

年度收费情况报告表 (一)

单位名称(公章):

附件 2

_____年度收费情况报告表（二）

单位名称（盖章）：

| 基本情况 | |
|--|---|
| 单位性质 | <input type="checkbox"/> 行政单位 |
| | <input type="checkbox"/> 事业单位： <input type="radio"/> 全额拨款 <input type="radio"/> 差额拨款 <input type="radio"/> 自收自支 |
| | <input type="checkbox"/> 社会团体 |
| | <input type="checkbox"/> 其他单位 |
| 单位人数 | 总人数_____。其中，在编_____，聘用人数_____。 |
| 收费情况 | |
| 收费总体情况 | 1、全年收费总额：_____万元 |
| | 2、收费项目性质： <input type="checkbox"/> 行政性收费 |
| | <input type="checkbox"/> 事业性收费 |
| | <input type="checkbox"/> 其他收费 |
| | 3、收费对象： <input type="checkbox"/> 涉企收费 |
| | <input type="checkbox"/> 涉农收费 |
| <input type="checkbox"/> 其他收费 | |
| 4、票据使用： <input type="checkbox"/> 财政票据 数量：_____ | |
| <input type="checkbox"/> 税务票据 数量：_____ | |
| <input type="checkbox"/> 其他票据 数量：_____ | |

| | |
|--------|---|
| 收费执行情况 | <p>5、上年度是否参加评估: <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>无</p> <p>6、上年度发现的违规问题及整改情况:</p> <p>7、年度收费项目增加、取消或免征以及标准降低或提高情况:</p> <p><input type="checkbox"/>增加项目名称: _____</p> <p>标准: _____</p> <p>全年涉及金额: _____万元</p> <p>文件依据: _____</p> <p><input type="checkbox"/>取消项目名称: _____</p> <p>标准: _____</p> <p>全年涉及金额: _____万元</p> <p>文件依据: _____</p> <p><input type="checkbox"/>免征项目名称: _____</p> <p>标准: _____</p> <p>全年涉及金额: _____万元</p> <p>文件依据: _____</p> <p><input type="checkbox"/>降低标准项目名称: _____</p> <p>原标准: _____ 调整后标准: _____</p> <p>全年涉及金额: _____万元</p> <p>文件依据: _____</p> <p><input type="checkbox"/>提高标准项目名称: _____</p> <p>原标准: _____ 调整后标准: _____</p> <p>全年涉及金额: _____万元</p> <p>文件依据: _____</p> |
| | 8、收费公示: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 |
| | 9、收费收入是否上交财政: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

单位联系人:

填表人:

联系电话:

联系手机:

附件 2:

收费单位收费情况登记表

20 年 月 日

单位名称:

填报人:

| 报表部分 | 金 额 (元) | 报表部分 | 金 额 (元) |
|-------------|------------|--------------|------------|
| 一、上年累计结余 | | 五、本年收费合计 | |
| 二、本年收入合计 | | | |
| (一) 财政拨款 | | | |
| (二) 上级拨款 | | | |
| (三) 事业收入 | | | |
| (四) 经营收入 | | | |
| (五) 附属单位缴款 | | | |
| (六) 其他收入 | | | |
| 三、本年支出合计 | | | |
| (一) 经费支出 | | | |
| 1、工资支出 | | | |
| 其中：基本工资 | | | |
| 津贴、奖金 | | | |
| 社会保障费 | | | |
| 2、公务费 | | | |
| 其中：招待费 | | 六、本年取消降低收费项目 | |
| 3、税金 | | 取消收费项目(项) | |
| 4、设备购置费 | | 1、 | |
| 5、修缮费 | | 2、 | |
| (二) 上缴上级支出 | | 取消收费总金额(元) | |
| 其中：上缴自治区 | | 降低收费标准项目(项) | |
| (三) 对附属单位补助 | | 1、 | |
| (四) 其他支出 | | 2、 | |
| 四、年末余额 | | 降低收费标准总金额(元) | |

| 使用票据情况 | | |
|-----------------|------|-----------------|
| 票据类别 | 票据份数 | 票据起止号 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 填报单位说明 | | 上级主管部门审核意见 |
| (印 章) | | (印 章) |
| 年 月 日 | | 年 月 日 |

说明：一、本表与财务报表对应，收费单位应严格按照单位收支实际情况填写。

二、本年收入合计包括拨款、收费及基金、捐赠等所有收入，其中财政拨款包括财政补助收入和财政拨专款，上级拨款包括上级补助收入和上级拨专款。

三、本年支出合计包括经费支出、上缴上级支出、对附属单位补助及其他支出等所有支出，其中其他支出指除经费支出、上缴上级支出、对附属单位补助之外的所有支出。

四、收费单位填报收费项目时，按《收费许可证》副本中一级收费项目名称填报，如收取的xxx工本费填报时，收费项目名称应填写为证书工本费；xxx培训班收费填报时，收费项目名称应填写为各类短期培训班。

五、取消和降低收费项目名称应填报具体收费项目名称，主要指国家、自治区及各地取消和降低的行政事业性收费和经营性收费。

政府定价管理的收费项目清单（自治区本级系统填报）

填表單位：

联系方式：
联系人：

九

- ①、需要填报的“政府定价管理的收费项目”是指省级定价目录中，除商品价格和医疗服务价格以外的，其他所有服务价格和收费；

②、项目名称需要填写同项目下的各级子项，直到对应了具体收费标准的子项为止。子项超过三级的，请自行新增“列”填写完整；

③、收费类型是指行政事业性收费、经营服务性收费和其他服务价格；

④、填“是”或者“否”。具体是否“涉企”，请以本省（区、市）财政部门公布的“涉企行政事业性收费目录清单”和物价部门公布的“涉企经营服务性收费目录清单”为准；

⑤、填“是”或者“否”。具体是否“行政审批前置”，请以本省（区、市）审改部门公布的“行政审批中介服务事项清单”和物价部门公布的“行政审批前置中介服务收费清单”为准；

⑥、填“是”或者“否”。具体是否“涉进出口环节”，请以本省（区、市）级物价部门公布的“进出口涉企经营服务性收费目录清单”为准；

⑦、法律依据是指项目在法律、行政法规、地方法规、部门规章或地方规章层次的依据，没有法律依据，请明确填写“无”；立项文件是指政府部门设立行政事业性收费项目的部门发布的收费标准文件：项目不存在法律依据、立项文件的，请明确填写“无”；

⑧、定价部门涉及多个部门的，请统一按“XXX会同XXX、XXX……”的格式填写；

⑨、收费标准复杂，难以在一个单元格内表述的，请提供收费文件电子版（优先提供EXCEL或者WORD格式）；

⑩、价格管理形式遵循“政府定价”或“政府指导价”；

附件3：

各地(州、市)政府定价收费项目的相关情况汇总表

填表单位：

联系方式：
联系人：